



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Fratelli Testa”**  
Viale Itria, nr. 2/A - 94014 Nicosia (EN) Tel.: 0935647258 Fax 0935630119  
<http://www.liceotesta.it> e-mail: [enis01900t@istruzione.it](mailto:enis01900t@istruzione.it)  
e-mail certificata: [enis01900t@pec.istruzione.it](mailto:enis01900t@pec.istruzione.it)  
C.F. 91052080867 C.M. ENIS01900T

## **Circolare n.178**

Nicosia, 23.03.2023

**A.S. 2023/24**

Ai docenti, agli alunni, alle famiglie  
delle Classi Quinte  
All’Ufficio di Segreteria didattica  
Agli Assistenti tecnici  
Sito web

**Oggetto: Esami di Stato 2024 – Indicazioni operative per la predisposizione del *Curriculum dello studente*.**

Si porta a conoscenza che il Ministero dell’Istruzione ha pubblicato la nota ministeriale **prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024** fornisce le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**. Si invitano i docenti e gli studenti a prestare particolare attenzione alle sezioni contenenti le INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL’ESAME e le INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D’ESAME (cfr. allegato).

A partire dall’anno scolastico 2020-21 è stato introdotto, nel secondo ciclo di istruzione, il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l’Esame di Stato e per l’orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

A partire da quest’anno scolastico, a seguito della definizione delle Linee guida per l’orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l’esame di Stato e per l’orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

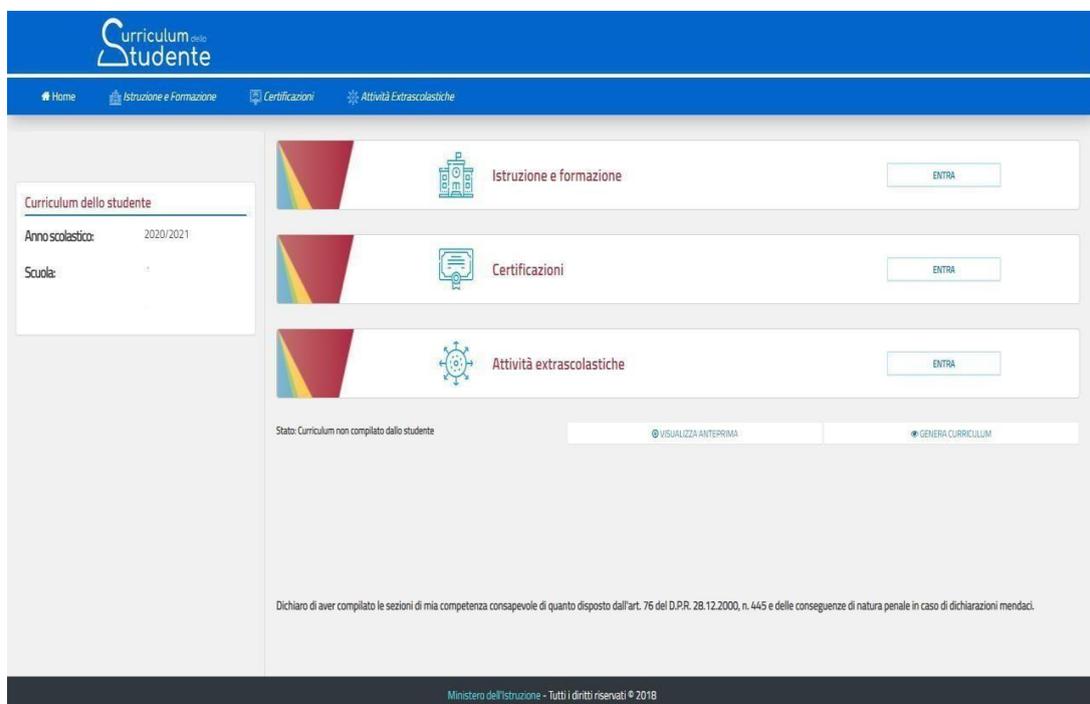
### Struttura del Curriculum

Il Curriculum, come definito dal D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si compone di tre parti:

- Parte I – **Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha

partecipato, etc.;

- Parte II – **Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – **Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, cittadinanza attiva etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.



### Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

### Gestione del Curriculum sulla Piattaforma UNICA

All’interno dell’**E-Portfolio**, i candidati all’esame di Stato possono visualizzare nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata “**Sviluppo delle competenze**” resa di recente accessibile, gli studenti possono caricare le attività extracurricolari e le certificazioni svolte.

Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla Guida Studente della piattaforma UNICA (in particolare pp.17-31) allegato alla presente circolare. Si fa presente che anche la sezione Capolavoro è stata resa accessibile, ma solo utilizzando la App Unica.

## Il tuo E-Portfolio

Il tuo portfolio digitale ti accompagnerà durante tutto il percorso scolastico per aiutarti a individuare i tuoi punti di forza e a compiere scelte consapevoli. [Approfondisci](#)

**Percorso di studi** [Vai alla sezione →](#)



Consulta il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

**Sviluppo competenze** [Vai alla sezione →](#)



Segui lo sviluppo delle tue competenze attraverso lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche e il conseguimento di certificazioni.

[Aggiungi attività o certificazione →](#)

**Capolavoro** Attualmente disponibile solo nell'app Unica Istruzione



**Autovalutazione** Disponibile prossimamente





FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA

**Passo 1**  
Inserisci le informazioni

**Passo 2**  
Selezione le competenze

**Passo 3**  
Vedi il riepilogo

**Tipo di attività: \***

Seleziona una categoria

- ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE
- ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA E DI VOLONTARIATO
- ATTIVITA' MUSICALI
- ATTIVITA' PROFESSIONALI
- ATTIVITA' SPORTIVE
- PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI
- PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

**Città: \***

Es. Roma

**Data inizio: \***  

**Data fine: \***  

**Altre informazioni:**

Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili

Gli studenti dovranno completare la compilazione **entro la fine del mese di maggio 2024.**

I Docenti tutor per l'orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

Sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento preesame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

#### Candidati Esterni

I candidati esterni compilano le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum **prima di sostenere l'esame preliminare**; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico

*prof. Giuseppe Chiavetta*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)